|  |
| --- |
| **Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года****с 01 июня по 18 декабря 2021 года****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(период проведения)*Дата размещения документа*: 11.06.2021 г. *Дата изменения документа:* 09.07.2021 г. 23.07.2021 г. 22.12.2021 г. |
| Наименование заказчика | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (Сахалинстат) |
| Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | **15701131590392020244** |
|  |
| Объект закупки | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов, рублей | Количество контрактов |
| по которым изменены условия контракта | исполненных  | с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | расторгнутых (с указанием оснований (причин) расторжения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Обеспечение подготовительных работ и проведение СХМП-2021 (Уполномоченный по вопросам проведения микропереписи) | −Прохождение обучения;− Организация работ по актуализации списков объектов СХМП на районном уровне;− Контроль за внесением результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП (установление соответствующих меток объектам ЛПХ сельских поселений, уточнение информации по некоммерческим товариществам и др.) передача актуализированных списков объектов переписи на территориальный уровень;− Разработка оргплана по муниципальному району (городскому округу) субъекта Российской Федерации в подсистеме переписного районирования АС ВСХП:– получение с территориального уровня данных по количеству счетных и инструкторских участков;– организация работ по корректировке состава счетных и инструкторских участков и предоставление результатов переписного районирования на территориальный уровень;− Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления помещений для инструкторских участков;− Организация подбора и обучения инструкторов полевого уровня, переписчиков и осуществление постоянного контроля за их работой;− Осуществление контроля за обеспечением инструкторских участков документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, материальными ценностями и др.;− Организация сбора информации об объектах переписи на районном уровне (прием и проверка качества заполненных форм переписных листов в электронном виде, а в отдельных случаях и на бумажных носителях;− Ведение записной книжки уполномоченного по вопросам проведения микропереписи;− Мониторинг хода подготовки и проведения СХМП по макетам и в сроки, установленные Росстатом;− Организация и участие в проведении контрольного обхода. | 23 | 2627319,24 | - | 23 | - | 3(по инициативе работника) |
| Обеспечение подготовительных работ и проведение СХМП-2021 (Заместитель уполномоченного по вопросам проведения микропереписи) | *−*Прохождение обучения;*−* Проведение работ по актуализации списков объектов СХМП на районном уровне;*−*Внесение результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП (установление соответствующих меток объектам ЛПХ сельских поселений, уточнение информации по некоммерческим товариществам и др.); *−*Проведение переписного районирования в муниципальных районах (городских округах) с использованием АС ВСХП;*−*Проведение работы по увязке объектов микропереписи, входящих в счетные и инструкторские участки, с границами сельских поселений с использованием схематических планов;*−*Обеспечение инструкторских участков документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, материальными ценностями и др.*−*Передача инструкторам полевого уровня списков объектов счетных участков;*−*Ежедневный контроль за работой инструкторов полевого уровня и переписчиков, находящихся на территории муниципального района (городского округа);*−*Сбор сведений об объектах микропереписи от инструктора полевого уровня с флэш-карты путем непосредственного посещения инструкторских участков или от переписчиков (после проверки сведений инструктором полевого уровня);*−*Ведение запиской книжки заместителя уполномоченного по вопросам проведения микропереписи;*−* Проверка качества заполненных форм переписных листов в электронном виде, а в отдельных случаях и на бумажных носителях;*−* Подготовка информации по мониторингу хода микропереписи для передачи ее на территориальный уровень;*−*Участие в проведении контрольного обхода. | 24 | 1668088,28 | - | 24 | - | 4(по инициативе работника) |
| **ИТОГО** | \* | 47 | 4295407,52 | - | 47 | - | 7 |