|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**  **с 01 июня по 18 декабря 2021 года**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (период проведения)  *Дата размещения документа*: 11.06.2021 г.  *Дата изменения документа:* 09.07.2021 г.  23.07.2021 г.  22.12.2021 г. | | | | | | | | |
| Наименование заказчика | | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (Сахалинстат) | | | | | | |
| Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | | **15701131590392020244** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Объект закупки | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами | | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов, рублей | Количество контрактов | | | |
| по которым изменены условия контракта | исполненных | с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | расторгнутых (с указанием оснований (причин) расторжения) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Обеспечение подготовительных работ и проведение СХМП-2021 (Уполномоченный по вопросам проведения микропереписи) | −Прохождение обучения;  − Организация работ по актуализации списков объектов СХМП на районном уровне;  − Контроль за внесением результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП (установление соответствующих меток объектам ЛПХ сельских поселений, уточнение информации по некоммерческим товариществам и др.) передача актуализированных списков объектов переписи на территориальный уровень;  − Разработка оргплана по муниципальному району (городскому округу) субъекта Российской Федерации  в подсистеме переписного районирования АС ВСХП:  – получение с территориального уровня данных  по количеству счетных и инструкторских участков;  – организация работ по корректировке состава счетных и инструкторских участков и предоставление результатов переписного районирования  на территориальный уровень;  − Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления помещений для инструкторских участков;  − Организация подбора и обучения инструкторов полевого уровня, переписчиков и осуществление постоянного контроля за их работой;  − Осуществление контроля за обеспечением инструкторских участков документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, материальными ценностями и др.;  − Организация сбора информации об объектах переписи на районном уровне (прием и проверка качества заполненных форм переписных листов  в электронном виде, а в отдельных случаях  и на бумажных носителях;  − Ведение записной книжки уполномоченного  по вопросам проведения микропереписи;  − Мониторинг хода подготовки и проведения СХМП  по макетам и в сроки, установленные Росстатом;  − Организация и участие в проведении контрольного обхода. | | 23 | 2627319,24 | - | 23 | - | 3  (по инициативе работника) |
| Обеспечение подготовительных работ и проведение СХМП-2021 (Заместитель уполномоченного по вопросам проведения микропереписи) | *−*Прохождение обучения;  *−* Проведение работ по актуализации списков объектов СХМП на районном уровне;  *−*Внесение результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП (установление соответствующих меток объектам ЛПХ сельских поселений, уточнение информации по некоммерческим товариществам и др.);  *−*Проведение переписного районирования  в муниципальных районах (городских округах)  с использованием АС ВСХП;  *−*Проведение работы по увязке объектов микропереписи, входящих в счетные и инструкторские участки, с границами сельских поселений  с использованием схематических планов;  *−*Обеспечение инструкторских участков документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, материальными ценностями и др.  *−*Передача инструкторам полевого уровня списков объектов счетных участков;  *−*Ежедневный контроль за работой инструкторов полевого уровня и переписчиков, находящихся  на территории муниципального района (городского округа);  *−*Сбор сведений об объектах микропереписи  от инструктора полевого уровня с флэш-карты путем непосредственного посещения инструкторских участков или от переписчиков (после проверки сведений инструктором полевого уровня);  *−*Ведение запиской книжки заместителя уполномоченного по вопросам проведения микропереписи;  *−* Проверка качества заполненных форм переписных листов в электронном виде, а в отдельных случаях  и на бумажных носителях;  *−* Подготовка информации по мониторингу хода микропереписи для передачи ее на территориальный уровень;  *−*Участие в проведении контрольного обхода. | | 24 | 1668088,28 | - | 24 | - | 4  (по инициативе работника) |
| **ИТОГО** | \* | | 47 | 4295407,52 | - | 47 | - | 7 |